

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради

УДУ імені Михайла Драгоманова

«27» березня 2025 р.

Протокол № 11

Голова вченої ради

академік Віктор АНДРУЩЕНКО



**ПОРЯДОК**

**ВИЗНАННЯ НАБУТИХ АСПІРАНТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ,  
ЗДОБУТИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, КРЕДИТІВ ЄКТС ТА  
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ (у разі потреби)  
В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

Київ 2025

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Порядок, який визначає механізми та особливості організації визнання раніше набутих аспірантом компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС та визначення академічної різниці (у разі потреби) в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502).

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

**аспірантура** – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою.

Аспірант - особа, зарахована до закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва.

**освітньо-наукова програма** на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації.

**академічна довідка** – документ, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Особа, відрхована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**Предметна (фахова) комісія** (далі Комісія) – комісія, яку створюють розпорядженням декана факультету/директора Інституту, у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми та Академічної довідки, індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача, інших документів, які дають можливість здобувачеві претендувати на перезарахування кредитів і визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, здобувають у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

## ПОРЯДОК

визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС)

Необхідні документи для здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які набули в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентності з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС)

- Заява.

- Академічна довідка.

Відділ аспірантури і докторантури, приймає подані документи та передає їх до деканату факультету/директорату інституту на якому виконується освітньо-наукова програма.

Декан факультету/директор інституту готує розпорядження про формування Комісії факультету/інституту для проведення порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою навчався здобувач, зі змістом освітньої програми відповідної спеціальності в Університеті.

До складу Комісії входять: голова Комісії – декан факультету/директор інституту, члени Комісії (гаранти ОНП, завідувачі випускових кафедр, провідні науково-педагогічні працівники факультету/інституту) та секретар.

Комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання:

– **повне визнання** рекомендують у разі, коли вивчений в іншому університеті освітній компонент входить до навчального плану ОПП Університету та збігається в кількості кредитів, формі контролю або має несуттєві відмінності, а також близький за обсягом і змістом (не менше ніж 75%)

У цьому випадку Комісія пропонує деканату факультету/директору інституту здійснити перезарахування результатів вивчення освітнього компонента з переведенням (відповідно до таблиць розподілу) кількості балів (оцінки), отриманої за результатами попередньої освіти, до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті.

Результати перезарахування вносять до навчальної картки здобувача і в додаток до диплома.

У додатку до диплома, за заявою здобувача, можуть бути враховані кредитні модулі, що були додатково засвоєні поза навчальним планом у період проходження освіти за програмою мобільності;

– **обмежене визнання** рекомендують в тому випадку, коли освітні компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнають, але не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію

У цьому разі перезарахування освітніх компонентів здійснюють за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди.

Переатестацію за розпорядженням декана факультету/директора інституту проводить кафедра, за якою закріплено відповідний навчальний освітній компонент;

–*не визнають* результати навчання та не присвоюють залікові кредити за освітні компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної ОПП щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

У випадку наявності неперезарахованих освітніх компонентів виникає академічна різниця або академічна заборгованість.

У випадку наявності академічної різниці або академічної заборгованості здобувач звертається до деканату/директорату відповідного факультету/інституту з проханням про її ліквідацію. Методист факультету/інституту виписує академічну різницю або академічну заборгованість, погоджує з деканом факультету/директором інституту, встановлює термін ліквідації академічної різниці або академічної заборгованості (відповідно до графіку освітнього процесу).

Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, із використанням елементів дуальної освіти, які погоджено в Договорі про надання освітніх послуг та підтверджено Академічною довідкою, довідкою з оцінкою роботи на виробництві, мають бути перезараховані та входити до ступеневої кваліфікації здобувача без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

Факультет/ інститут передають до відділу аспірантурі витяг з рекомендаціями про: повне визнання, обмежене визнання та невизнання результатів ОНП

Відділ аспірантури і докторантури передає матеріали на розгляд до Вченої ради університету яка прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС).

*Додаток 1*

Ректору УДУ імені Михайла  
Драгоманова  
Академіку В.П.Андрущенко

---

здобувача \_\_ курсу \_\_ групи  
денна/заочна форма навчання  
контракт/бюджет

---

(ПІБ здобувача)

**ЗАЯВА**

Прошу перезарахувати результати навчання, набуті мною за програмою академічної мобільності (вказати вид і форму програми з відповідного курсу вивчення освітніх(-ього) компонентів (-у) тощо).

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаю:

---

---

---

---

(вказати назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

дата

підпис